

# 臺中市政府行動辦公室 (SSLVPN) 使用手冊

【個人電腦篇】

v1.1

本系統適用對象：市府同仁、學校人員、市府同仁（其他服務需求）

管理機關：臺中市政府資訊中心

維護廠商：大同股份有限公司台中分公司

# 目 錄

一、行動辦公室介紹 .....	- 1 -
(一) 簡介 .....	- 1 -
(二) 原理 .....	- 1 -
(三) 帳號密碼申請方法 .....	- 2 -
1. 市府同仁 .....	- 2 -
2. 學校人員 .....	- 2 -
3. 市府同仁(其他服務需求).....	- 2 -
二、使用說明 .....	- 4 -
(一) 電腦版 .....	- 4 -
1. Internet Explorer 操作說明 .....	- 4 -
2. Edge 操作說明 .....	- 16 -
3. Mozilla Firefox 操作說明 .....	- 27 -
4. Google Chrome 操作說明.....	- 33 -
三、注意事項 .....	- 40 -
(一) 臺中市政府行動辦公室網址 .....	- 40 -
(二) 帳號申請說明 .....	- 40 -
(三) 使用範圍說明 .....	- 40 -
(四) 使用環境說明 .....	- 40 -
(五) 系統使用時效設定 .....	- 40 -
(六) 使用問題諮詢方式 .....	- 40 -
(七) 其它問題說明 .....	- 41 -



## 一、行動辦公室介紹

### (一)簡介

本系統(<https://sslvpn2016.taichung.gov.tw>)提供本府同仁、學校人員由校外取得本府內網 IP，讓使用者網路使用上就像在府內使用一樣。

依照不同的身分登入後，可存取之系統不同，例如本府同仁登入後預設可存取 e 化入口網、公文系統、差勤系統等；學校人員登入後可存取學校公文系統、服務 e 櫃台等，除上述以外之需求者，請依一之(三)章節下載相關申請單，另外申請存取服務。

本項服務使用完畢後務必登出或中斷連線。

### (二)原理

運用瀏覽器與本系統建立之通訊加密連線，確保資料傳遞具有保密性，並可安全的隨時隨地存取本府內部系統。由於本項服務是透過電腦瀏覽器，因此在任何時間、地點、電腦皆可存取本府內部系統。

### (三)帳號密碼申請方法

#### 1. 市府同仁

**【不需要申請】** 使用既有 e 化入口網帳號密碼登入

帳號：e 化入口網的帳號

密碼：e 化入口網的密碼

預設可使用：e 化入口網、公文系統、差勤系統等

登入後取得內網 ip 為 172.24.200.0/24

#### 2. 學校人員

**【不需要申請】** 使用既有學校公文系統帳號密碼登入

帳號：學校公文系統的帳號

密碼：學校公文系統的密碼

預設可使用：學校公文系統、服務 e 櫃檯

登入後取得內網 ip 為 172.24.201.0/24

#### 3. 市府同仁(其他服務需求)

**【需要申請】** 請至本府資訊中心官方網頁([www.im.taichung.gov.tw](http://www.im.taichung.gov.tw))>便民

服務>服務 e 櫃檯下載「臺中市政府主機設備網路連線維

護申請單」，填寫核章後送資訊中心審核

帳號：e 化入口網的帳號\_ma

密碼：以 Email 通知

預設可使用：只有申請之項目

登入後取得內網 ip 為 172.24.202.0/24

## 二、使用說明

### (一) 電腦版

支援之作業系統：**Windows 7 以上、Linux、Mac OS**

Windows 7 以上作業系統支援之瀏覽器：Internet Explorer(9 以上)、  
Edge、Firefox 或 Chrome

#### 1. Internet Explorer 操作說明

##### ➤ 步驟 1

開啟 IE 瀏覽器，在 1 工具->2 安全性->3 信任的網站->4 網站->5 將  
[https://\\*.taichung.gov.tw](https://*.taichung.gov.tw) 加入安全性信任網站->6 新增->7 確認網站確實  
加入，以免後續作業產生問題，本項設定很重要，請務必確實設定。

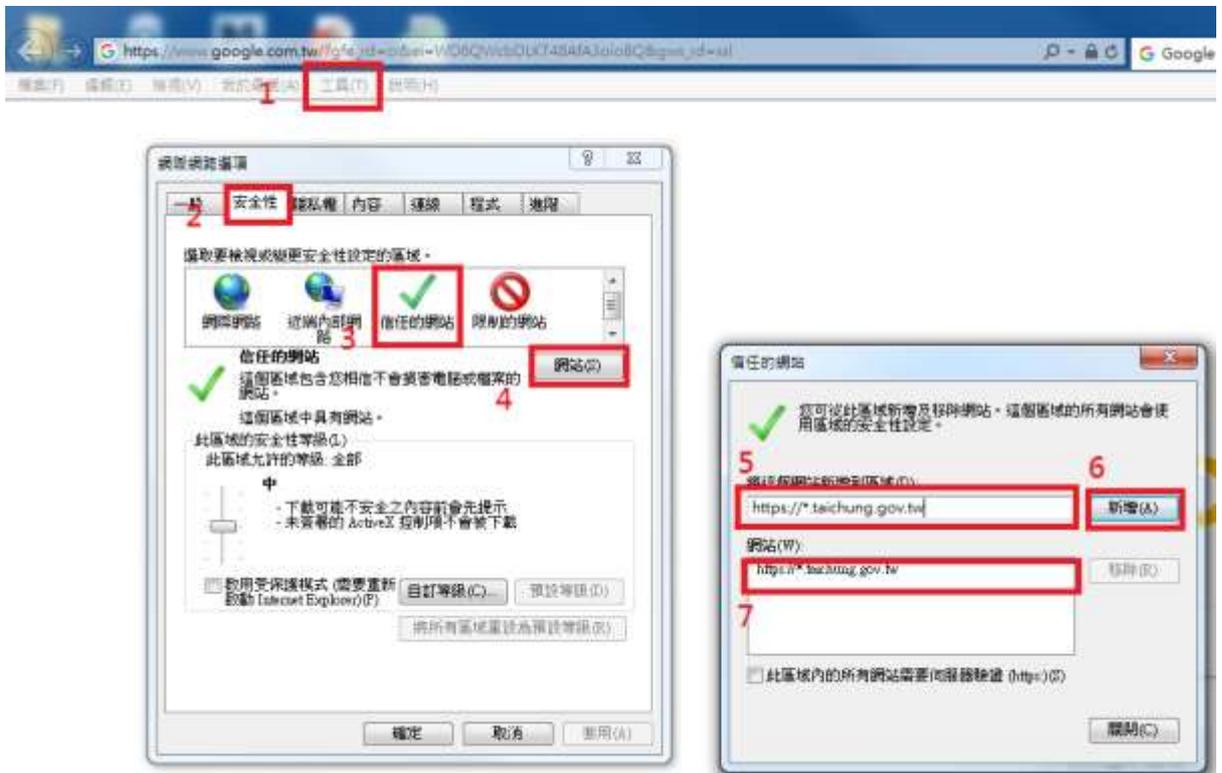


圖 1 安全性設定

開啟 IE 瀏覽器，在 1 工具->2 隱私權->3 設定->4 將 [https://\\*.taichung.gov.tw](https://*.taichung.gov.tw) 網址加入->5->新增->6 確認網站有確實加入，不會封鎖此網站之快顯示窗。

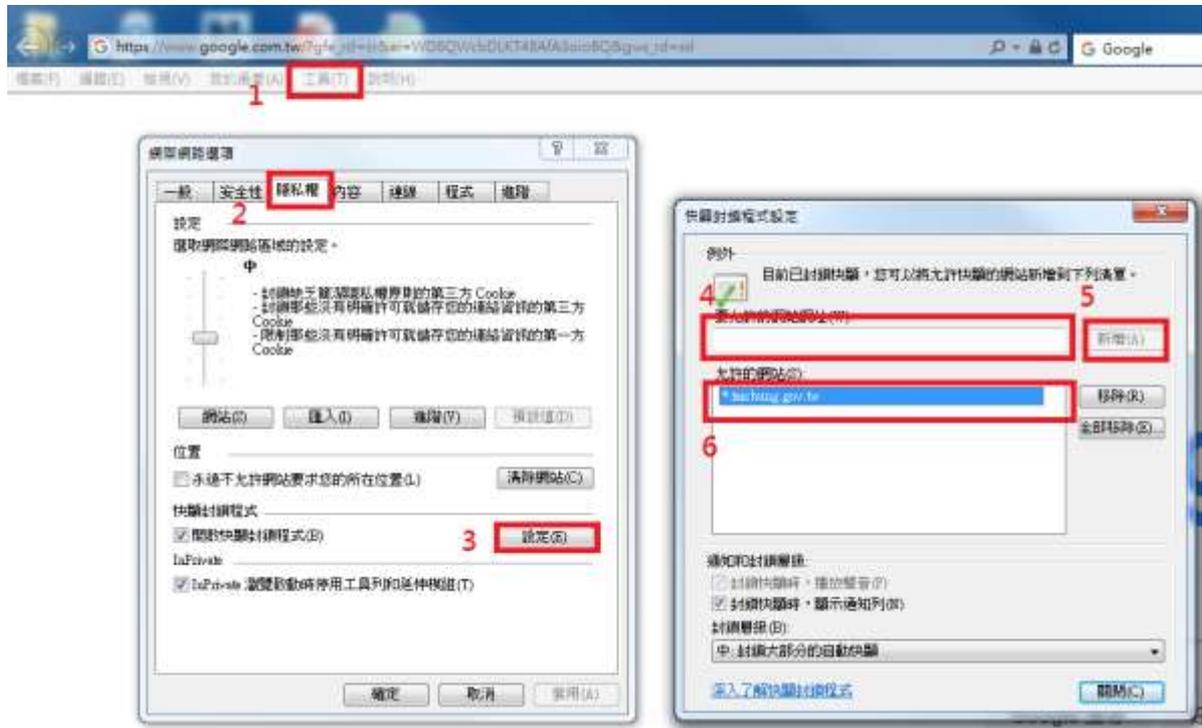


圖 2 隱私權設定

➤ 步驟 2

於網址列輸入下列網址連線至行動辦公室首頁

<https://sslvpn2016.taichung.gov.tw>

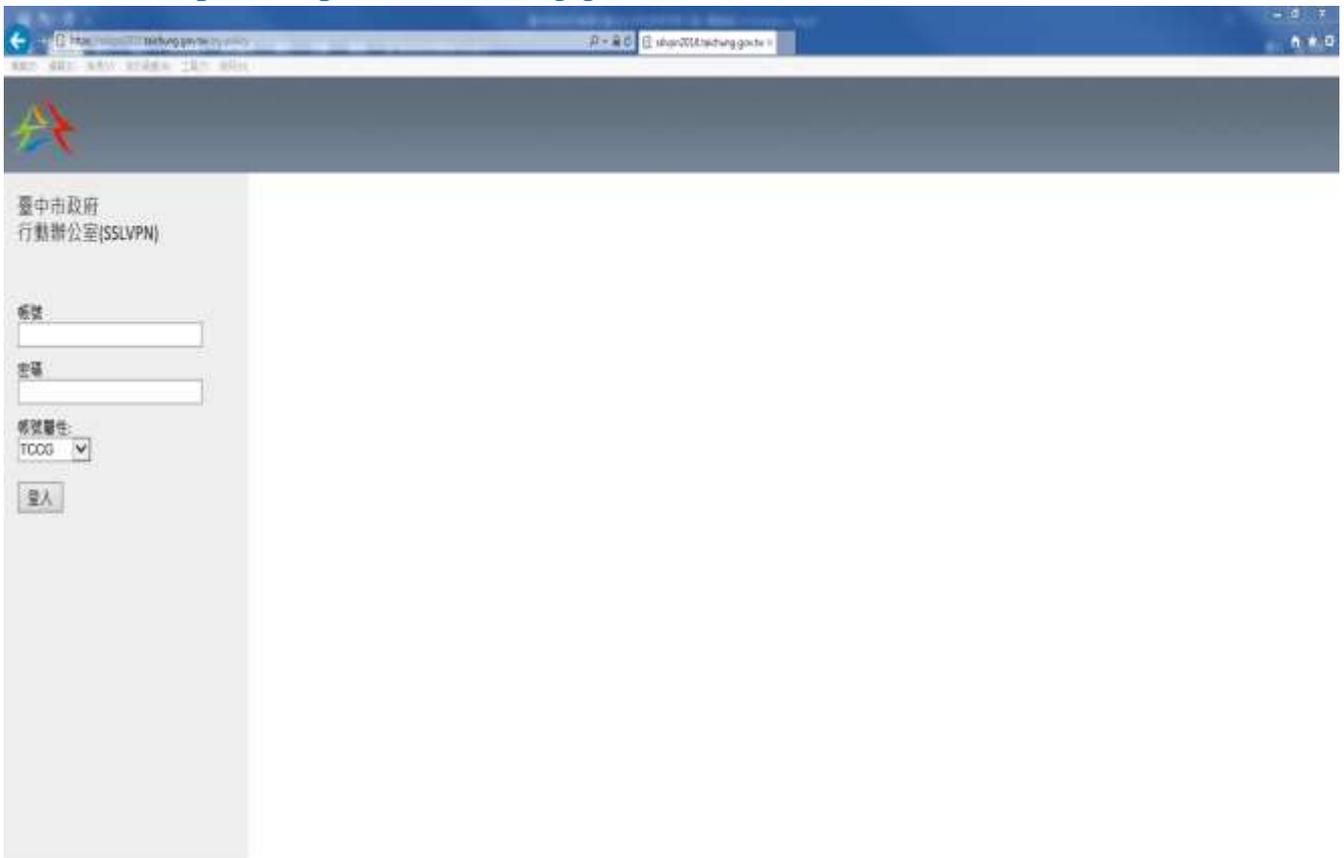


圖 3 登入畫面

➤ 步驟 3

輸入帳號、密碼及選取「帳號屬性」，「帳號屬性」類別如下：

市府同仁：選【TCCG】

學校人員：選【SCHOOL\_odisedu】

市府同仁(其他服務需求)：選【TCCGMA】

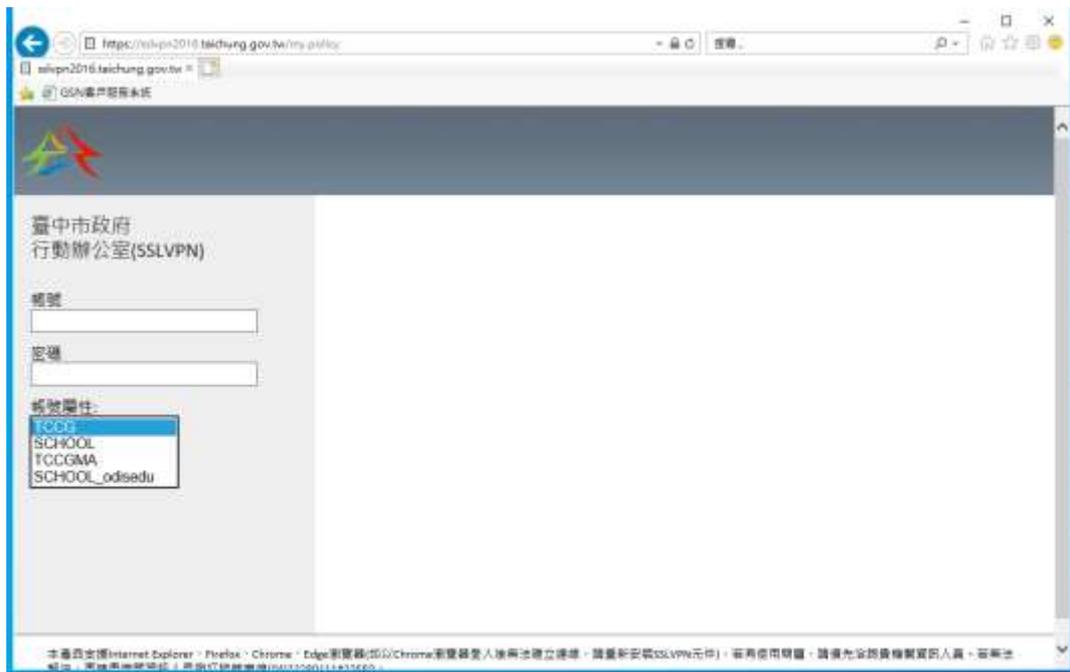


圖 4 帳號屬性選單

➤ 步驟 4

- (1) 市府同仁一般使用或學校人員請略過本步驟
- (2) 如屬市府同仁(其他服務需求)者，第 1 次登入會要求變更密碼(規則：8 碼以上、至少 1 大寫英文、1 小寫英文、1 數字，不可與前 3 次密碼相同)

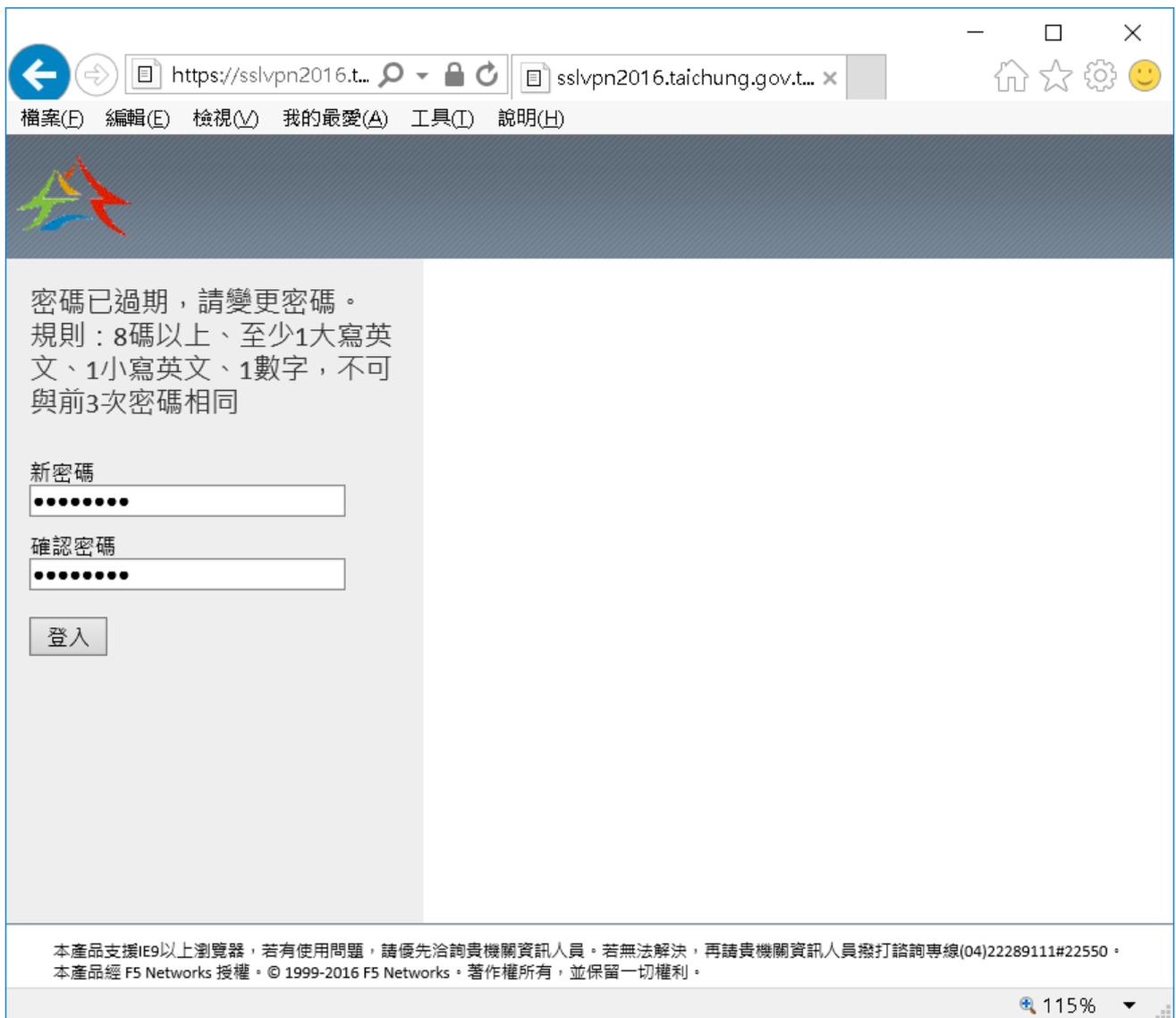


圖 5 密碼變更示意圖

## ➤ 步驟 5

登入後出現彈跳視窗，點安裝，安裝 activeX 元件->出現安全性警告，再點一次【安裝】



圖 6 安裝 ActiveX 元件安全性警告

ActiveX 元件只需第一次執行時安裝，第一次安裝步驟較繁瑣，需要較多時間，請耐心等待。若點選【安裝】後 2 分鐘沒有反應，可直接點選「安裝新的瀏覽器元件並繼續」。



圖 7 手動安裝瀏覽器元件

➤ 步驟 6

等待安裝完成後程式會自動執行，如下圖視窗。並於右下角出現 F5 圖示，顯示「VPN 連線已連線至……」



圖 8 F5 啟動連線視窗

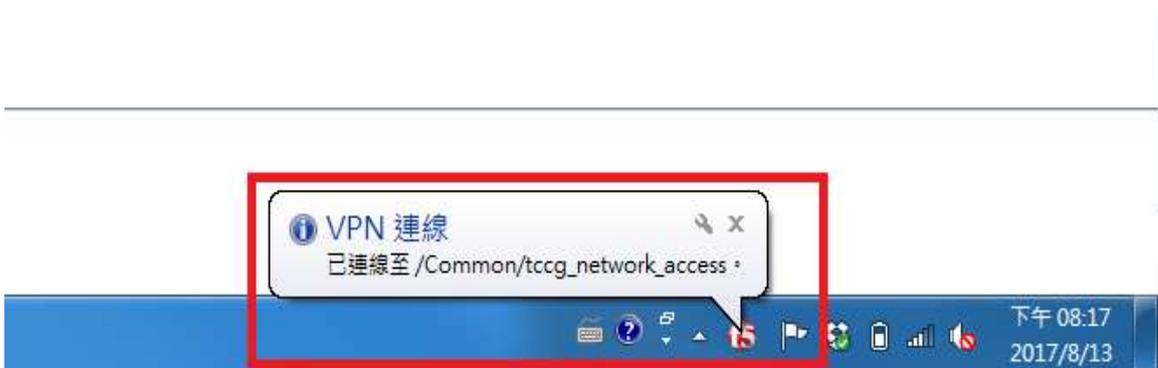


圖 9 F5 連線後右下角小圖視



圖 10 F5 連線計數計時視窗

- 市府同仁登入完成後，會自動帶出 e 化公務入口網



圖 11 本府 e 化公務入口網畫面

- 市府同仁登入預設可用服務有，差勤系統、e化入口網及公文系統



圖 12 市府一般人員行動辦公室入口主畫面

- 學校人員登入後會自動帶出學校公文



圖 13 本府學校公文整合資訊系統主畫面

- 學校人員登入預設的服務有學校公文及服務 e 櫃檯



圖 14 學校人員行動辦公室入口主畫面

- 市府同仁(特殊需求)登入後即可使用所申請的服務如遠端桌面等



圖 15 遠端桌面連線視窗

註：

可直接開啟遠端桌面程式，輸入要連線的伺服器內網 ip 即可連線，登入帳號、密碼(伺服器本身之登入帳號、密碼)來做系統維護

- 當使用完畢，務必中斷連線，點擊右上角【登出】按鈕

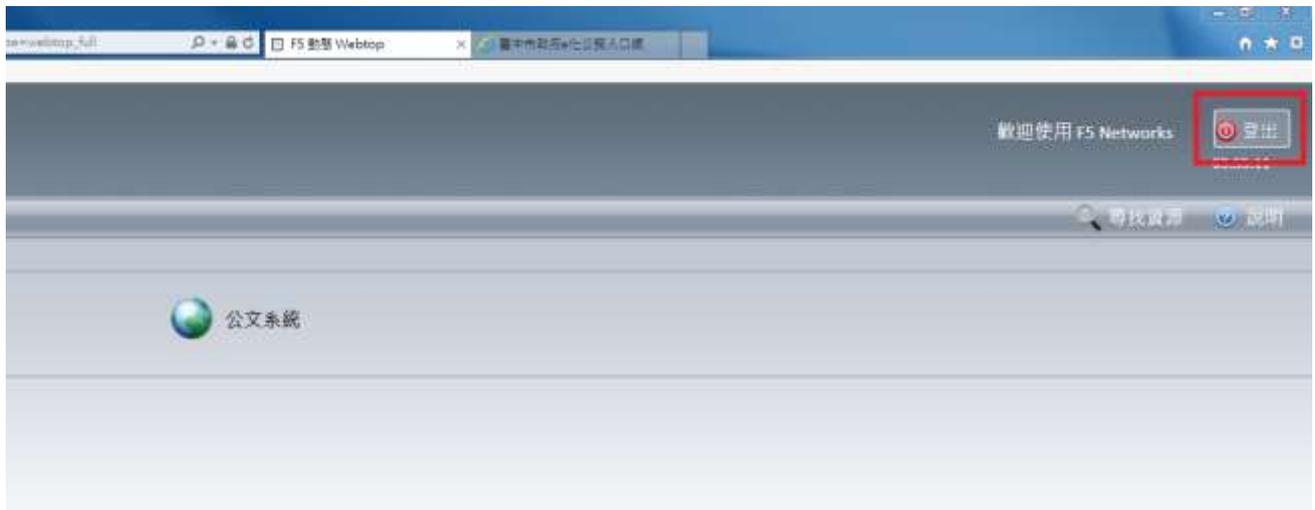


圖 16 行動辦公室登出位置

- 直接按右上角【x】關閉視窗，跳出提示訊息，再按【確定】也可中斷連線



圖 17 行動辦公室關閉視窗位置

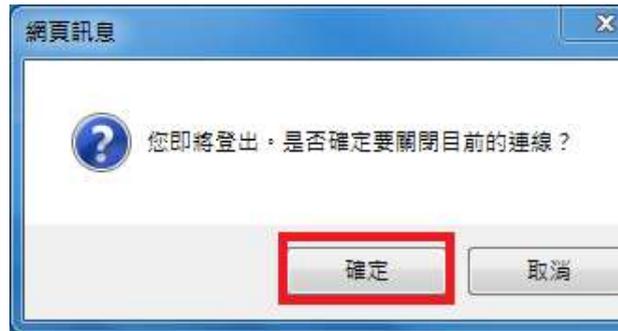


圖 18 行動辦公室關閉連線確定視窗

- 直接按右上角【x】關閉視窗，跳出提示訊息，若按了取消，之後欲中斷連線，可右鍵點選工作列右下角 F5 按鈕，再點選「中斷連線」



圖 19 工作列手動中斷連線

## 2.Edge 操作說明

### ➤ 步驟 1

開啟 Edge 在網址輸入 <https://sslvpn2016.taichung.gov.tw>

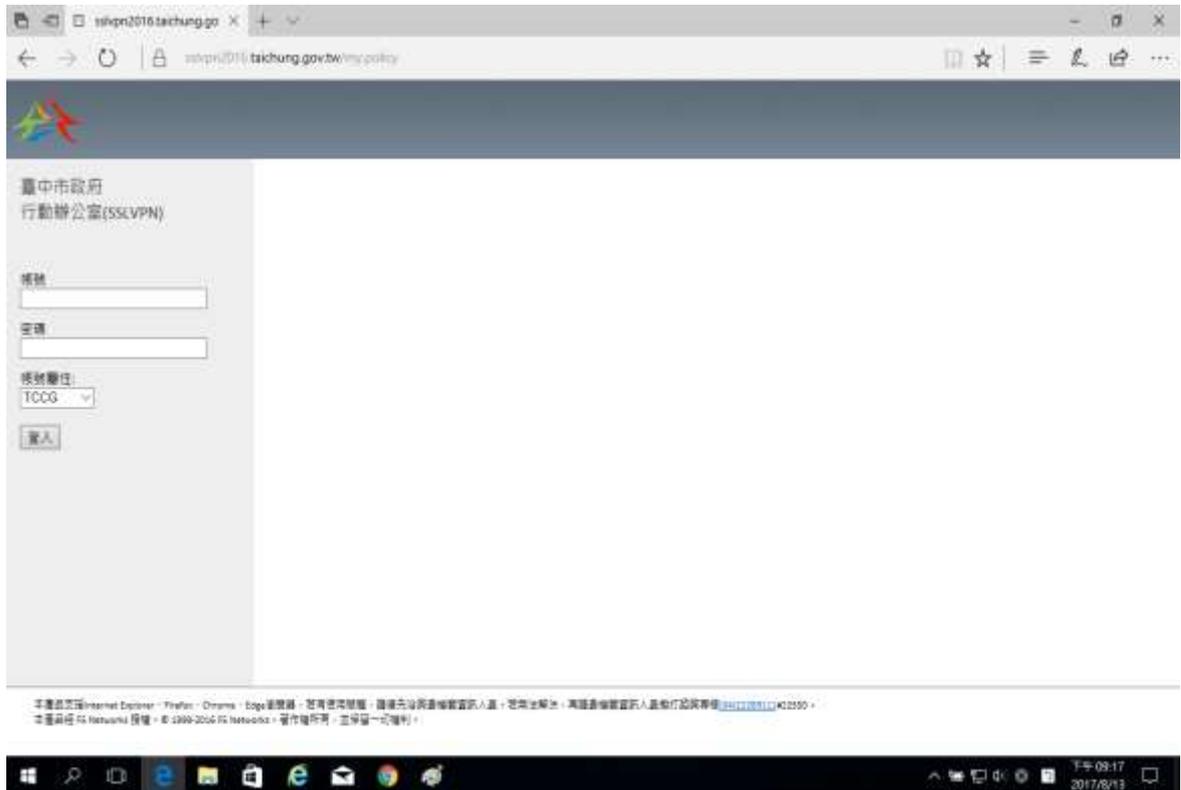


圖 1 登入畫面

➤ 步驟 2

輸入帳號、密碼及選取帳號屬性

市府同仁：選【TCCG】

學校人員：選【SCHOOL\_odisedu】

市府同仁(其他服務需求)：選【TCCGMA】

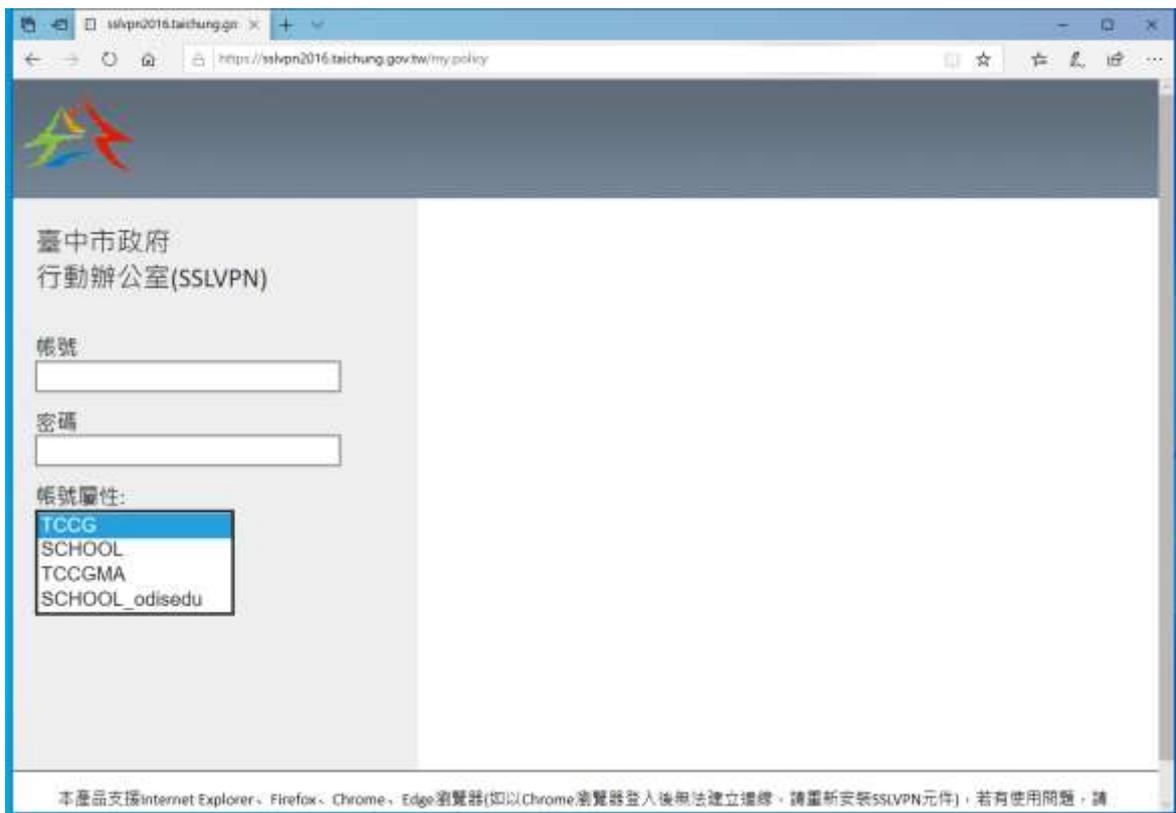


圖 2 帳號屬性選單

### ➤ 步驟 3

(1) 市府同仁一般使用或學校人員請略過本步驟

(2) 如屬市府同仁(其他服務需求)者，第 1 次登入會要求變更密碼(規則：8 碼以上、至少 1 大寫英文、1 小寫英文、1 數字，不可與前 3 次密碼相同)

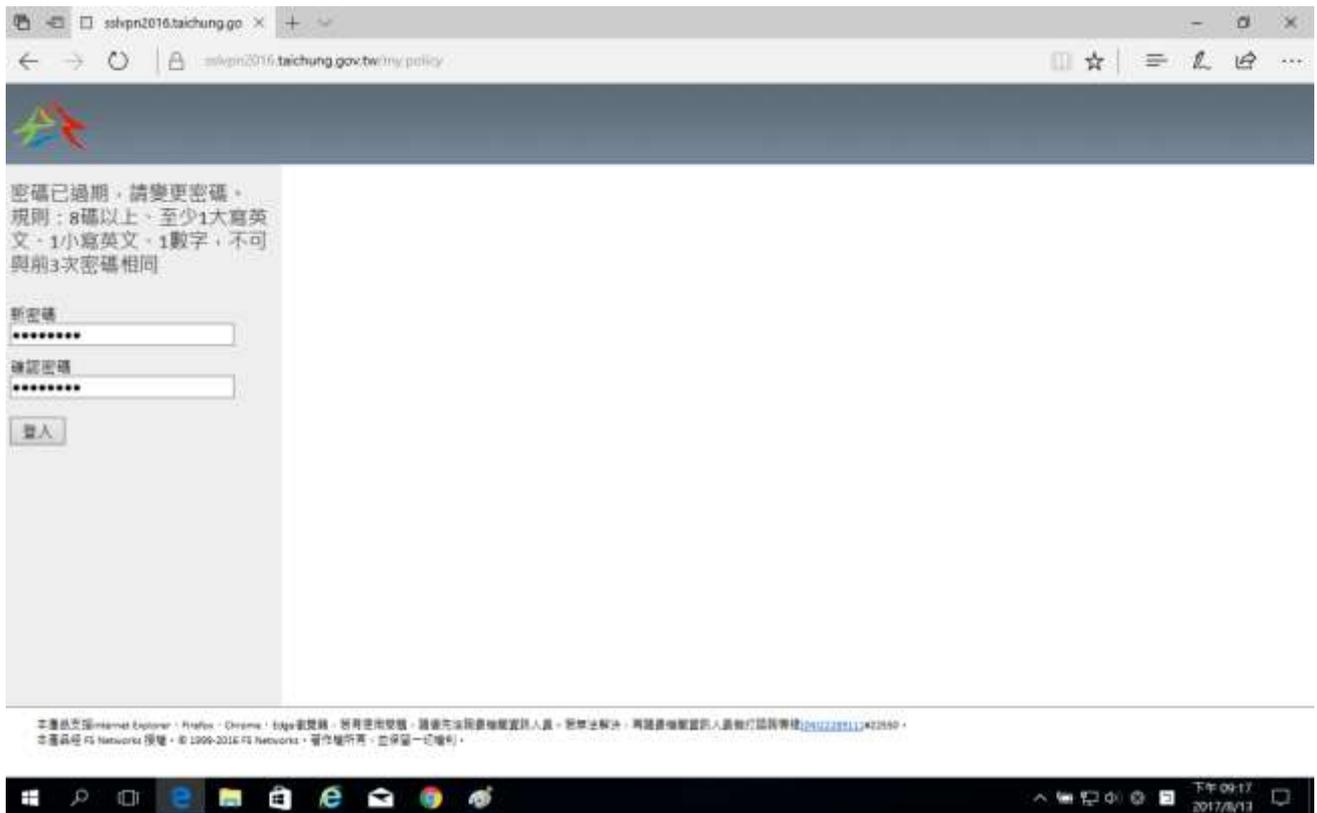


圖 3 變更密碼畫面

#### ➤ 步驟 4

按登入後出現安裝程式畫面，直接點選後方「等待網路存取應用程式狀態」視窗，點選「其它選項」。

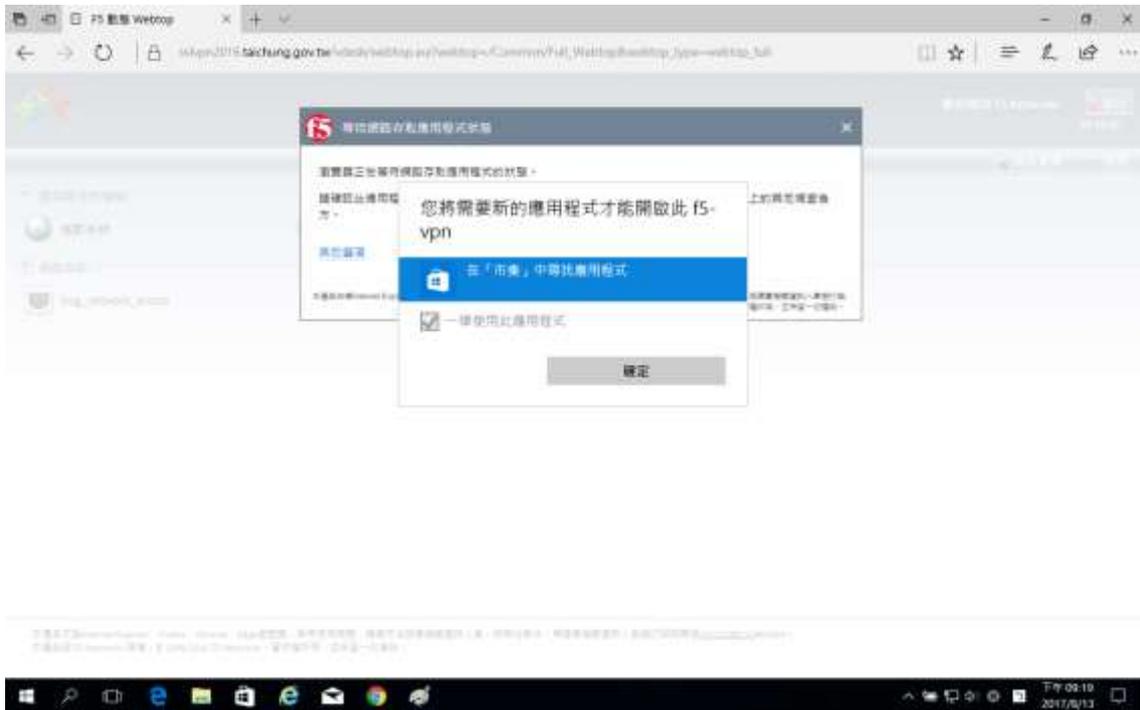


圖 3 安裝程式畫面



圖 4 安裝程式畫面

## ➤ 步驟 5

點選「安裝/重新安裝網路存取應用程式」，然後點下載。



圖 5 安裝程式畫面



圖 6 安裝程式畫面

點「執行」，之後會顯視完成下載，再點一次「執行」。



圖 7 點選執行畫面



圖 8 完成下載畫面

出現需要權限視窗，點「繼續」。

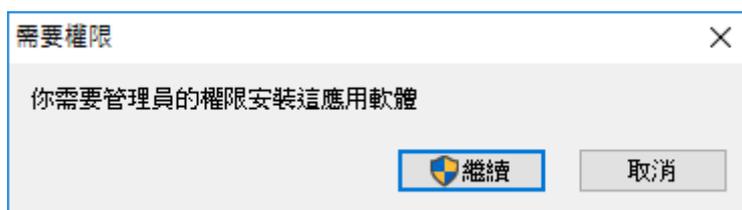


圖 8 完成下載畫面

出現使用者帳戶控制，點「是」。



圖 9 使用者帳戶控制畫面

出現安裝設定中，安裝後畫面會消失。



圖 10 安裝中畫面

畫面回到網路存取，點選「2 安裝完成之後，請按一下這裡。」



圖 11 安裝完成畫面

## ➤ 步驟 6

到此程式已安裝完成，點「是」，之後程式就會開始執行。(安裝過後再次登入會直接到此畫面)

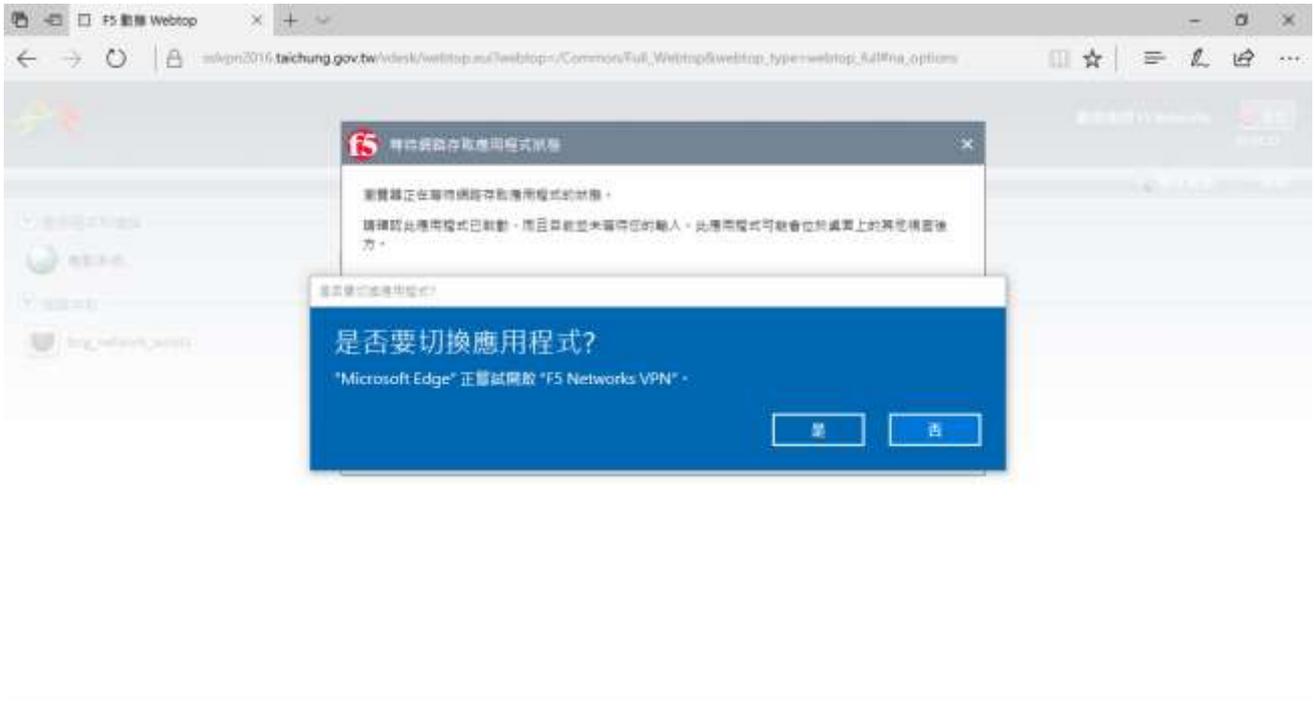


圖 12 切換應用程式畫面

點「是」之後出現使用者帳戶控制畫面，點「是」。



圖 13 使用者帳戶控制畫面

會再出現一次使用者帳戶控制視窗，點「是」。



圖 14 使用者帳戶控制畫面

出現連線畫面

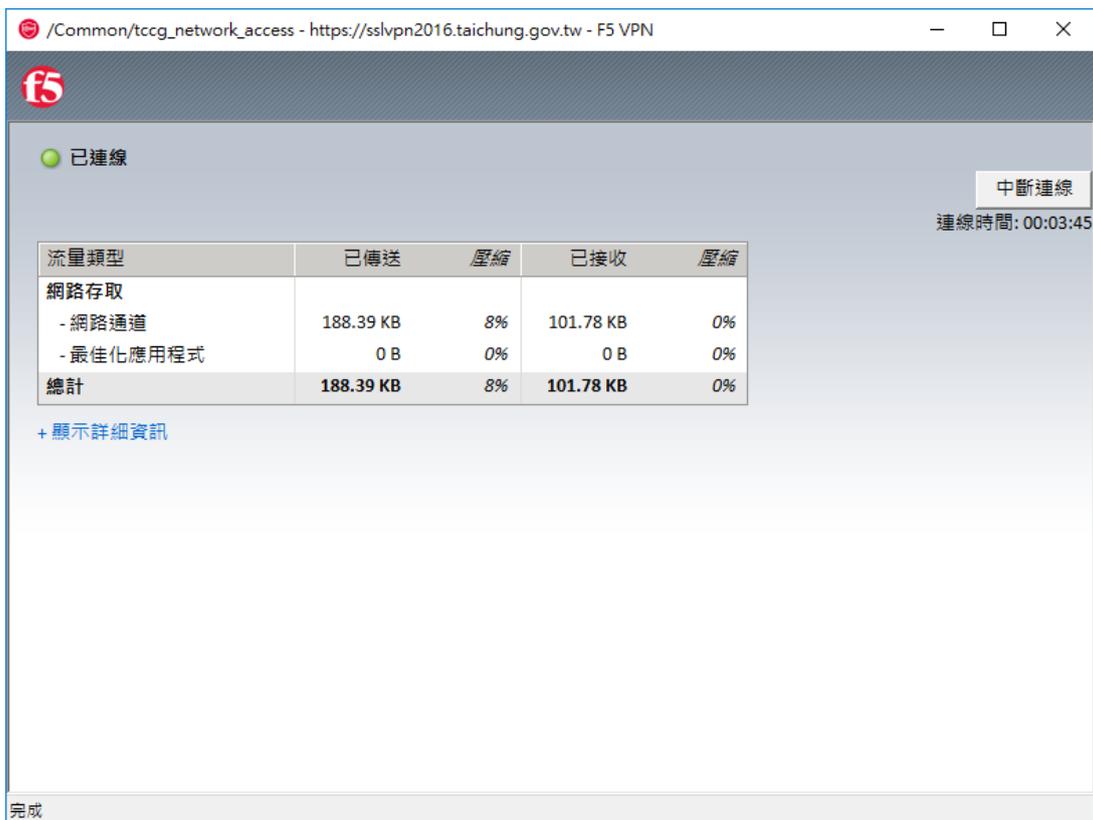


圖 15 程式連線畫面

登入成功後會自動開啟 e 化入口網首頁，右下角出現已連線至...。



圖 16 e 化入口網首頁

市府同仁登入預設可用服務有，差勤系統、e 化入口網及公文系統，學校人員登入可用服務有學校公文及服務 e 櫃檯。



圖 17 市府一般人員行動辦公室入口主畫面

Edge 登出，必須點選畫面右上角的登出，如不小心把視窗關閉，可由按右下角的 F5 小圖示->中斷連線來登出。

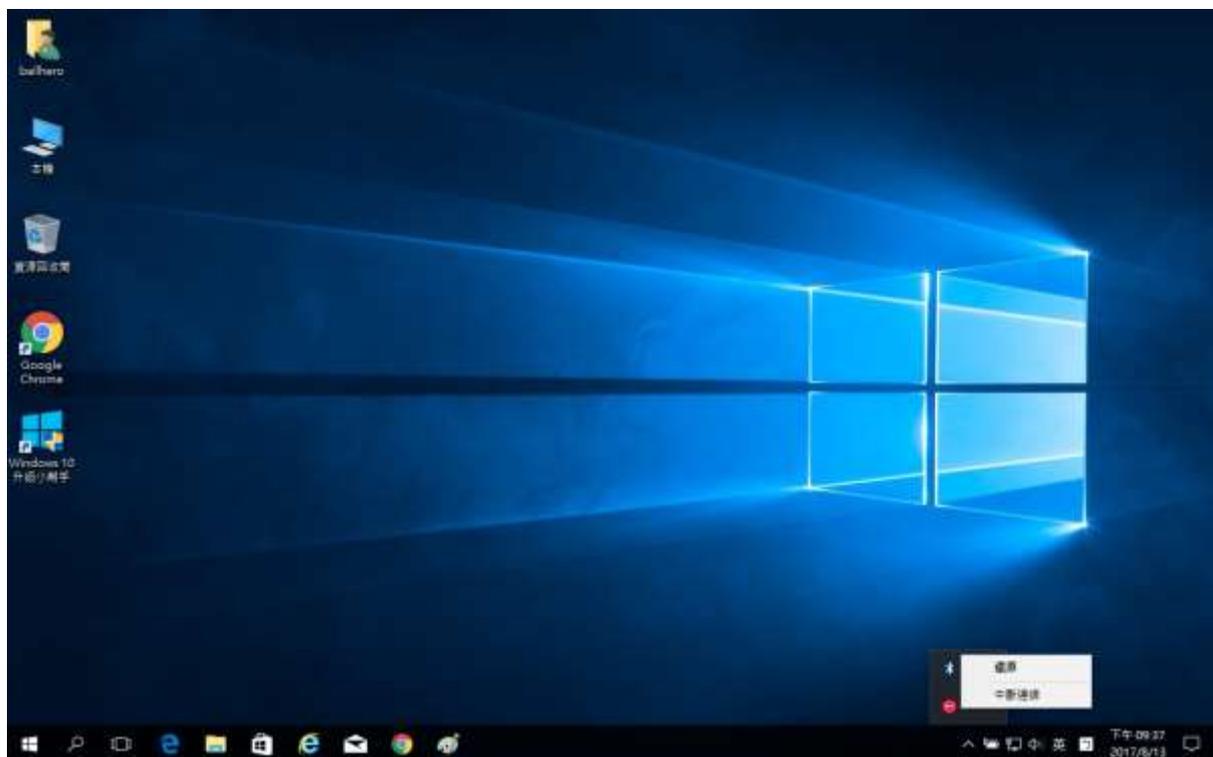


圖 18 右下角 F5 小圖示

### 3. Mozilla Firefox 操作說明

#### ➤ 步驟 1

開啟 Firefox 在網址輸入 <https://sslvpn2016.taichung.gov.tw>

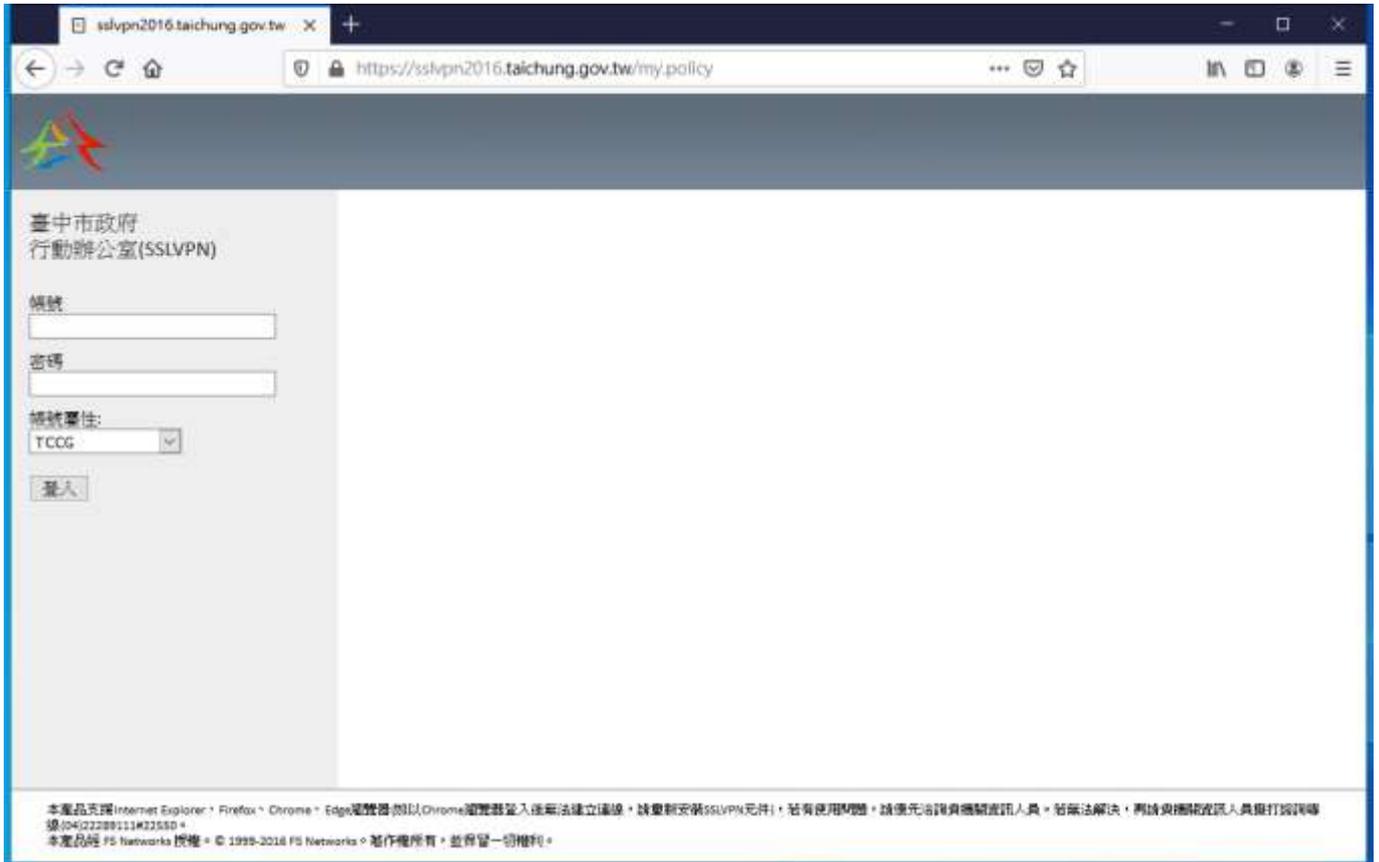


圖 1 登入畫面

## ➤ 步驟 2

輸入帳號、密碼及選取帳號屬性

市府同仁：選【TCCG】

學校人員：選【SCHOOL\_odisedu】

市府同仁(其他服務需求)：選【TCCGMA】

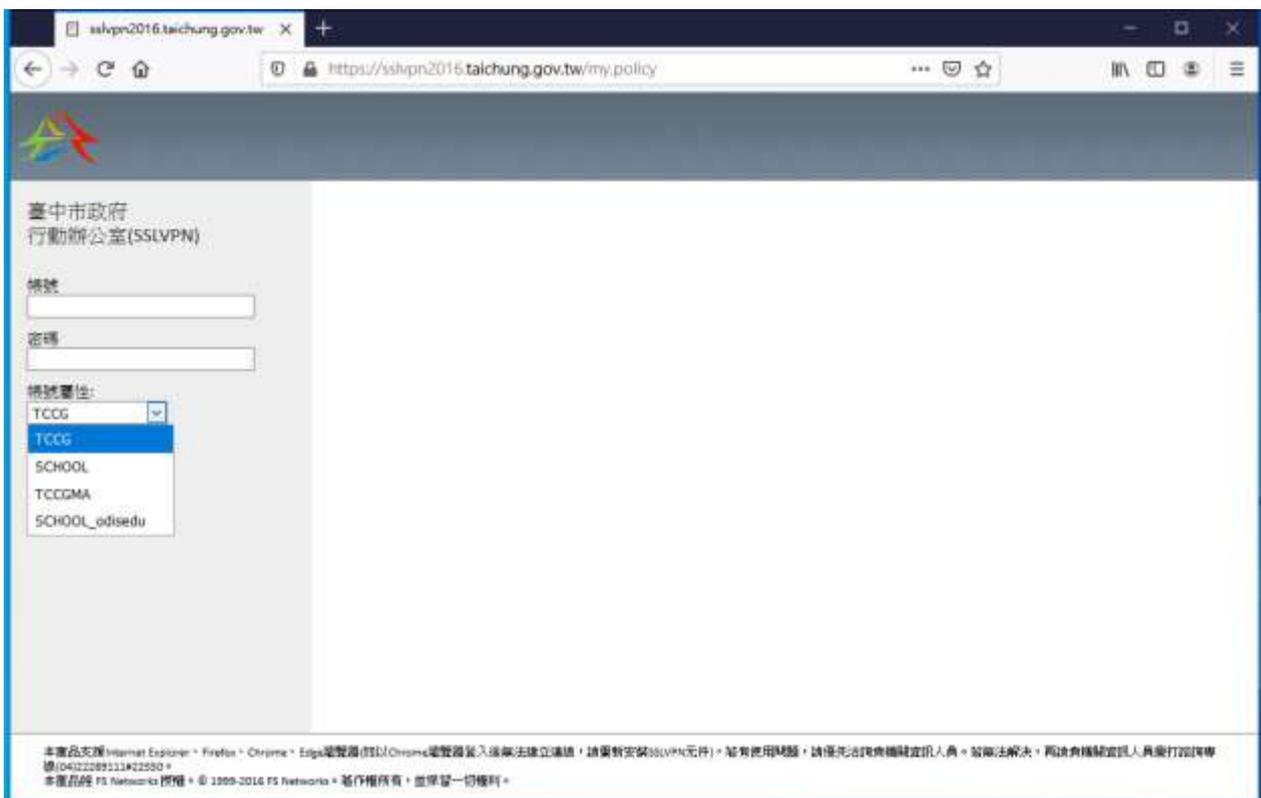
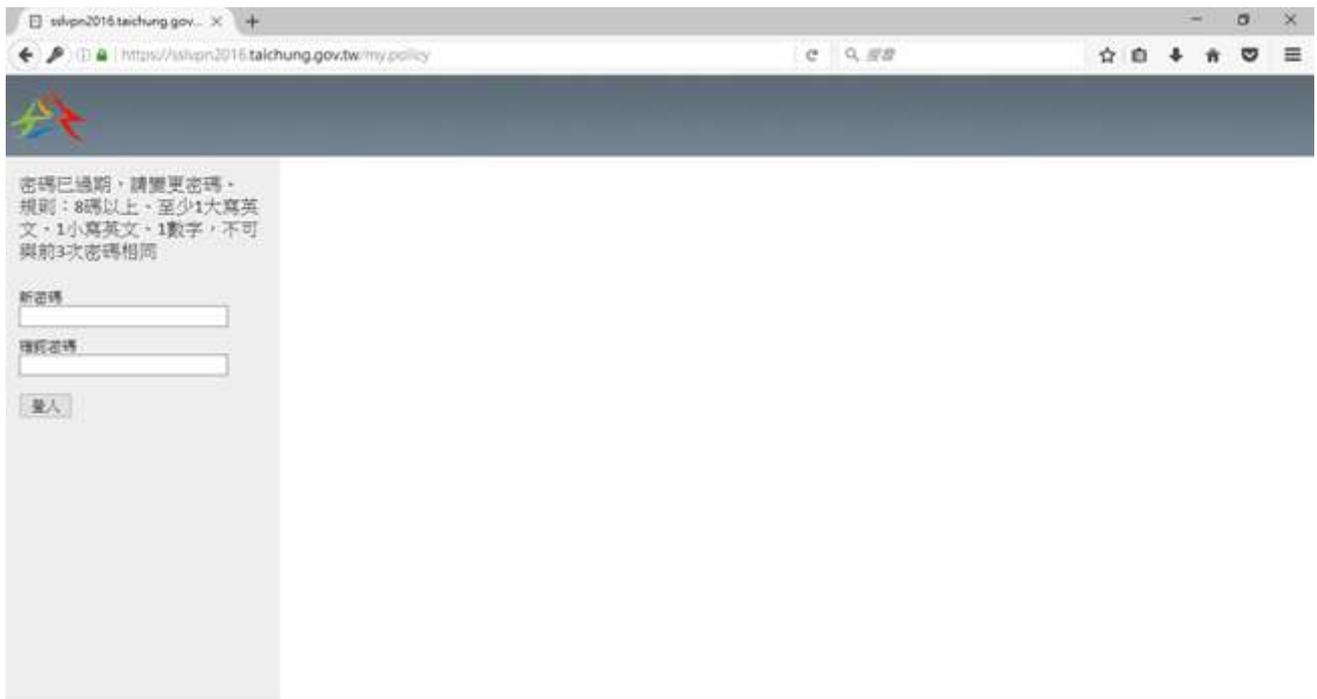


圖 2 帳號屬性選單

### ➤ 步驟 3

- (1) 市府同仁一般使用或學校人員請略過本步驟
- (2) 如屬市府同仁(其他服務需求)者，第 1 次登入會要求變更密碼(規則：8 碼以上、至少 1 大寫英文、1 小寫英文、1 數字，不可與前 3 次密碼相同)



密碼已過期，請變更密碼。  
規則：8碼以上、至少1大寫英文、1小寫英文、1數字，不可與前3次密碼相同

新密碼

確認密碼

登入

圖 3 密碼變更示圖

#### ➤ 步驟 4

登入會出現啟動程式畫面，先點選「F5 Networks VPN」，然後點選「開啟鏈結」，第一次安裝會花點時間，請耐心等待。



圖 4 啟動程式視窗

點完開啟鏈結後程式會自行安裝並執行。



圖 4 程式執行視窗

- 市府同仁登入完成後，會自動帶出 e 化公務入口網



圖 5 本府 e 化公務入口網畫面

- 市府同仁登入預設可用服務有，差勤系統、e 化入口網及公文系統



圖 6 市府一般人員行動辦公室入口主畫面

- 當使用完畢，務必中斷連線，點擊右上角【登出】按鈕



圖 7 行動辦公室登出位置

- 如已直接點右上角【x】關閉視窗，必須點擊右下角 F5 小圖示->中斷連線來做系統登出。



圖 8 工作列手動中斷連線

#### 4. Google Chrome 操作說明

##### ➤ 步驟 1

開啟 Chrome 在網址輸入 <https://sslvpn2016.taichung.gov.tw>

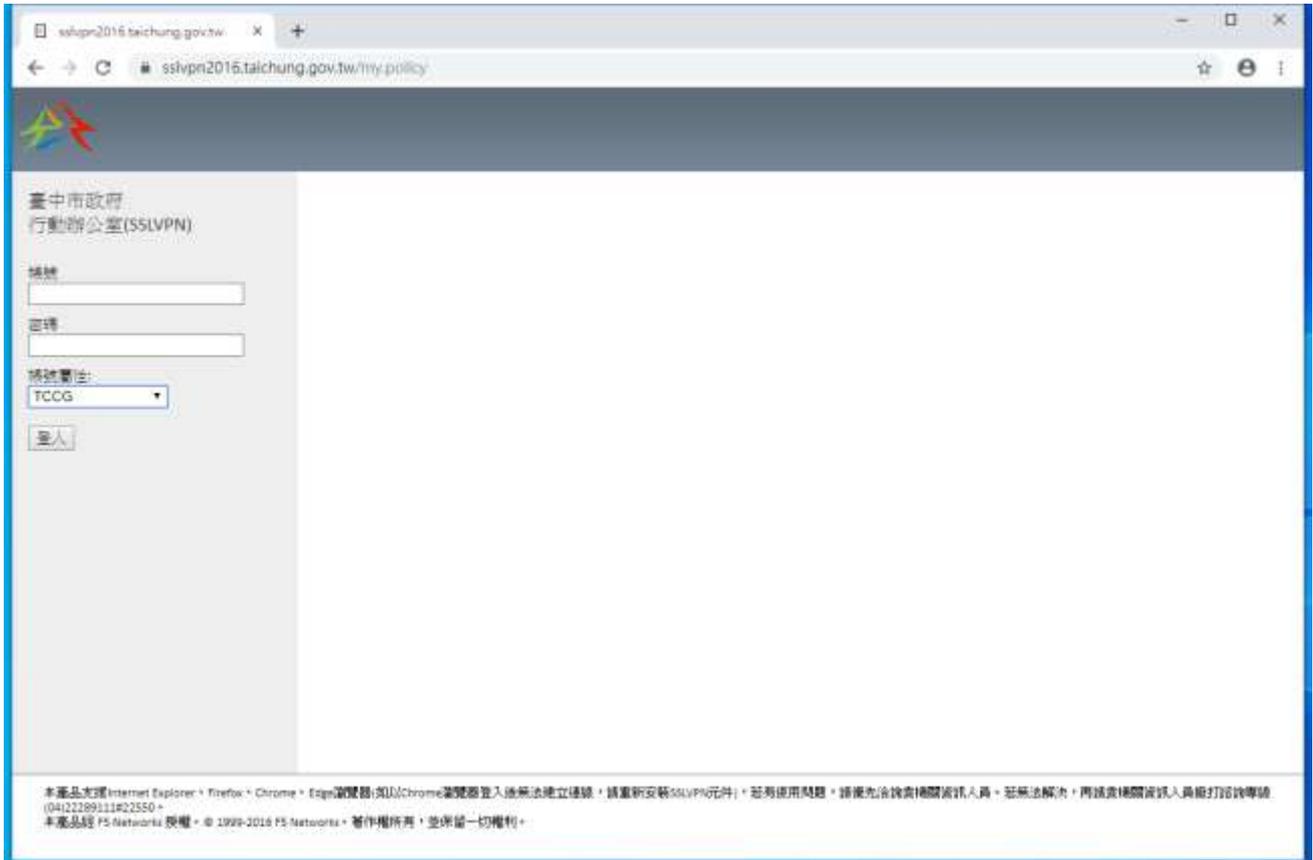


圖 1 登入畫面

## ➤ 步驟 2

輸入帳號、密碼及選取帳號屬性

市府同仁：選【TCCG】

學校人員：選【SCHOOL\_odisedu】

市府同仁(其他服務需求)：選【TCCGMA】

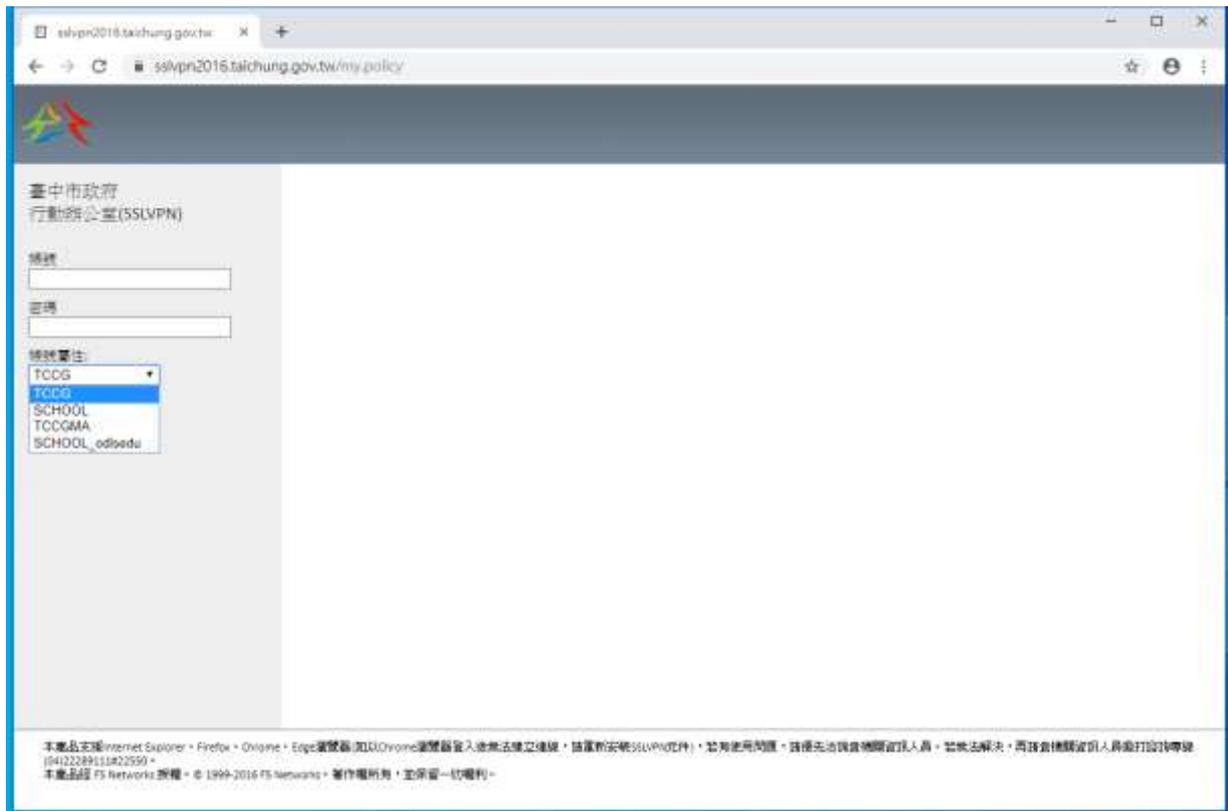


圖 2 帳號屬性選單

➤ 步驟 3

- (1) 市府同仁一般使用或學校人員請略過本步驟
- (2) 如屬市府同仁(其他服務需求)者，第 1 次登入會要求變更密碼(規則：8 碼以上、至少 1 大寫英文、1 小寫英文、1 數字，不可與前 3 次密碼相同)

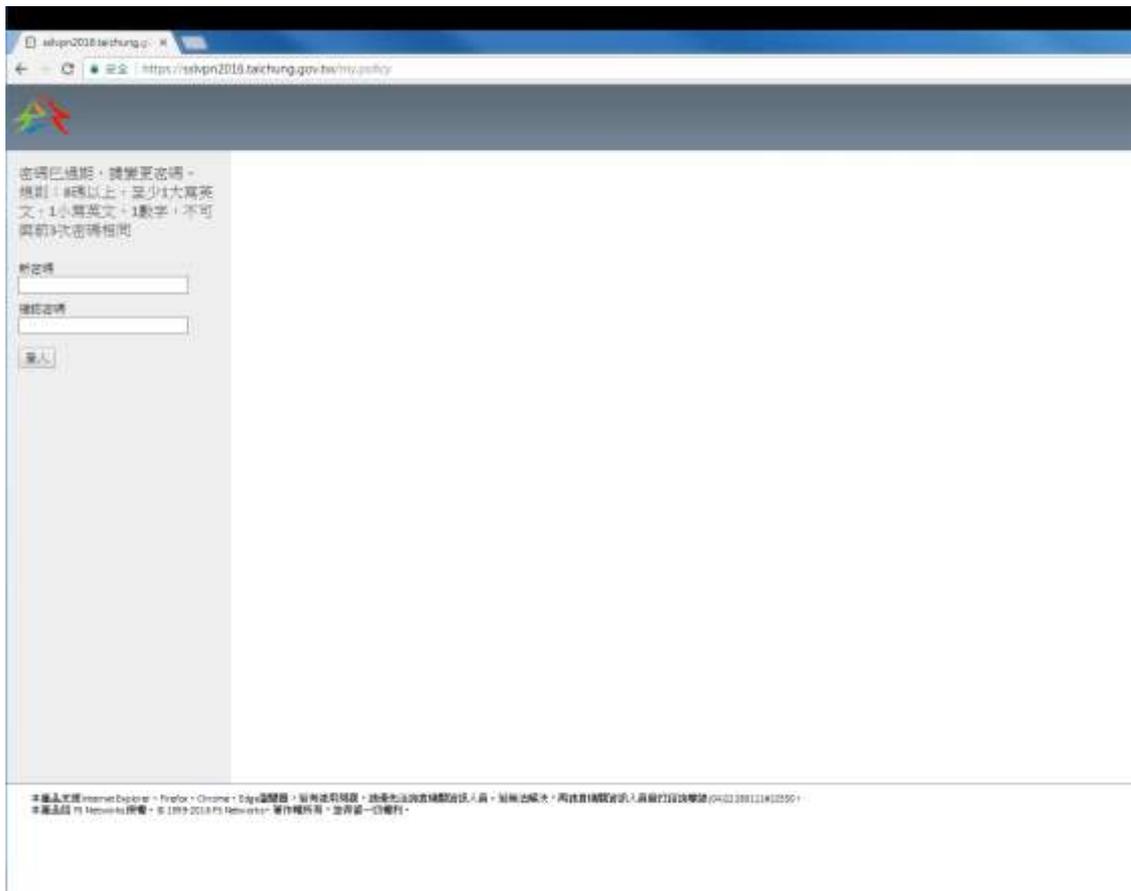


圖 3 變更密碼頁面

#### ➤ 步驟 4

登入會出現啟動程式畫面，點選開啟「URL:F5 APM Netw...ccess protocol」，程式會自動安裝並執行，第一次安裝會花點時間，請耐心等待。



圖 4 啟動程式視窗



圖 5 程式執行中視窗

- 市府同仁登入完成後，會自動帶出 e 化公務入口網



圖 6 本府 e 化公務入口網畫面

- 市府同仁登入預設可用服務有，差勤系統、e化入口網及公文系統

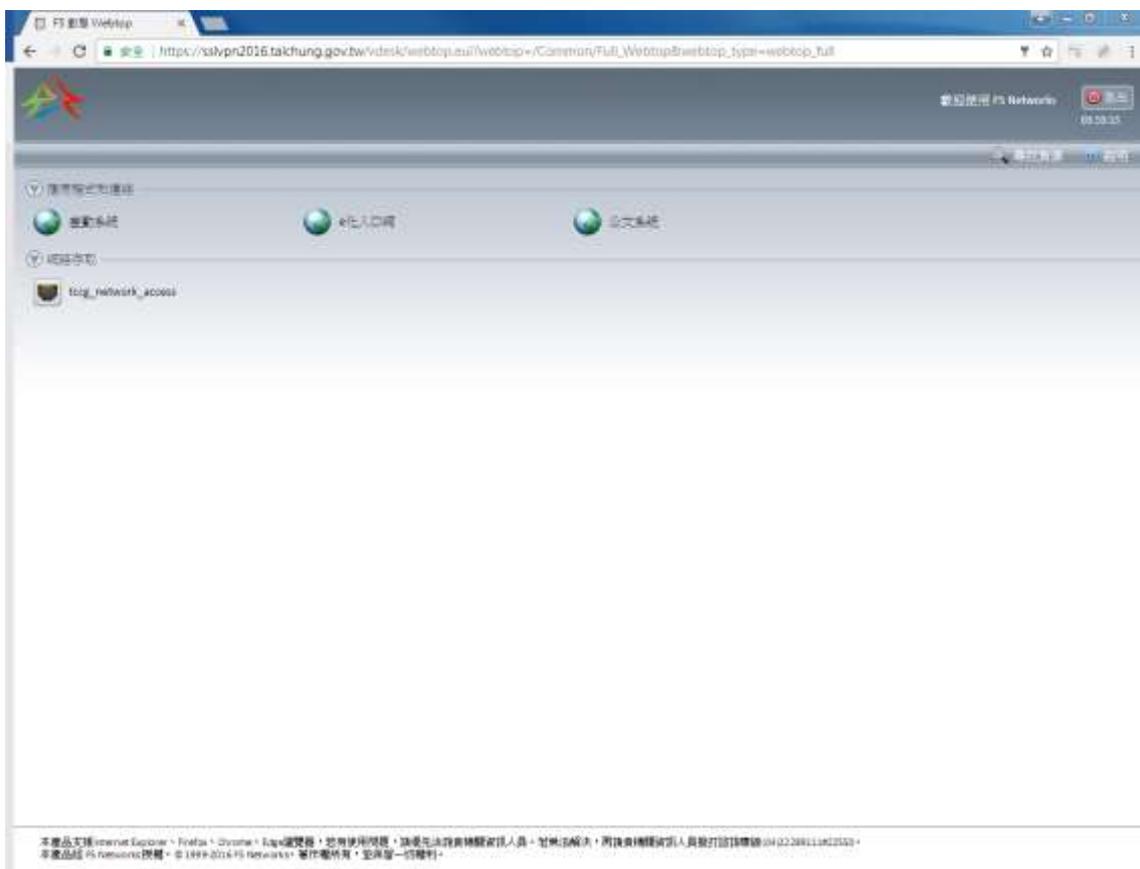


圖 7 市府一般人員行動辦公室入口主畫面

- 當使用完畢，務必中斷連線，點擊右上角【登出】按鈕

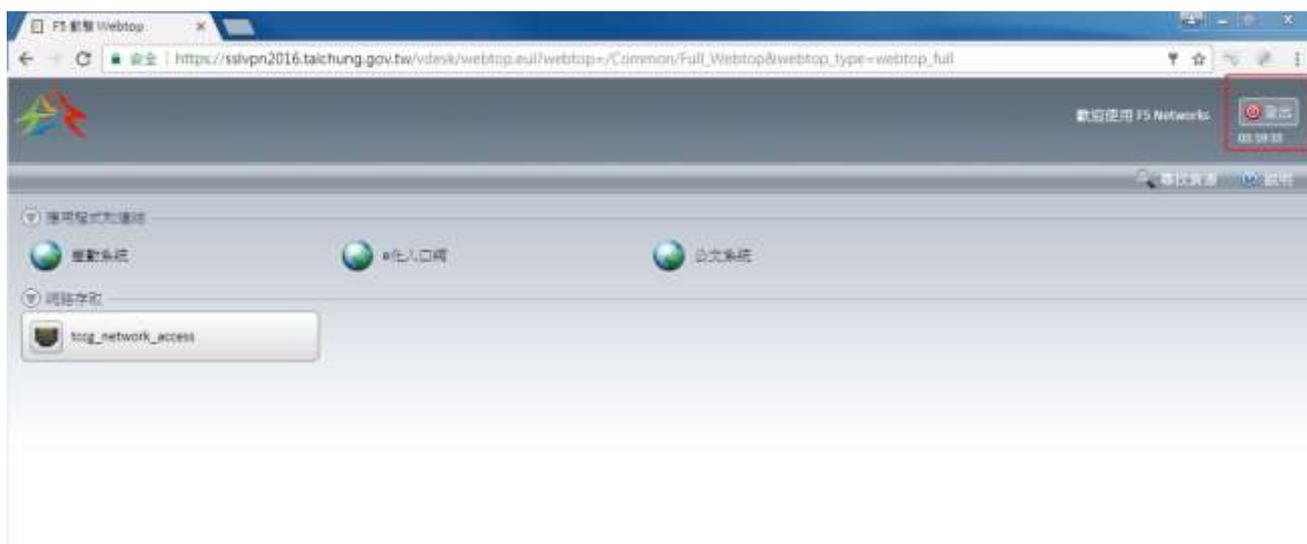


圖 8 行動辦公室登出位置

- 如已直接點右上角【x】關閉視窗，必須點擊右下角 F5 小圖示->中斷連線來做系統登出。



圖 9 工作列手動中斷連線

### 三、注意事項

(一)臺中市政府行動辦公室網址

<https://sslvpn2016.taichung.gov.tw>

(二)帳號申請說明

市府同仁使用 e 化入口網帳號及密碼即可登入不用申請，學校人員使用學校公文系統帳號及密碼即可登入不用申請，市府同仁(特殊需求)帳號需申請，預設會以同仁的(e 化入口網帳號\_ma)做為市府同仁特殊需求的帳號，密碼會於設定完成後以 Email 方式寄給申請人。

(三)使用範圍說明

目前新版行動辦公室只提供市府同仁及學校單位使用，維護廠商目前維持使用現有的行動辦公室(SonicWALL)。

(四)使用環境說明

使用者網路環境如有使用區域網路，請避免使用 192.168.0.0/24、192.168.1.0/24、192.168.2.0、192.168.3.0/24 這幾個網段，以免連上行動辦公室後無法使用近端資源，如印表機及網路磁碟機等。

(五)系統使用時效設定

使用完畢後務必記得登出或中斷，閒置登出時間為 15 分鐘，強制登出時間為 4 小時。

(六)使用問題諮詢方式

若有使用問題，請優先洽詢貴機關資訊人員。若無法解決，再請貴機關資訊人員撥打諮詢專線(04)22289111#22550。

(七)其它問題說明

1. 本系統在 Windows 作業系統上支援的瀏覽器有微軟 Internet Explorer 9 以上、微軟 Edge、Firefox 及 Google Chrome。
2. 行動版公文目前還在開發中，所以有簽核公文需求，還是使用電腦版的行動辦公室來連線。